MODE D'EMPLOI de L'UTILISATION DU PORTAIL ETUDIANTS TAIGA

Connexion au portail étudiants de Taiga

Ce portail est accessible :

soit à l'adresse suivante : http://etudiant.archi.fr/taiga/etd/index.php?ce=plvt

soit sur le site de l'école - espace étudiants – connexion au portail étudiants de Taiga
soit dans le menu en bas à gauche portails Taiga – connexion au portail étudiants

Votre identifiant "utilisateur" est constitué de votre prénom puis un point puis votre nom. Le tout sans accent et seulement les lettres de a à z plus le tiret (apostrophes, espaces... sont à supprimer). Par exemple pour Jean-Luc DE L'ATRE l'identifiant est jean-luc.delatre

Dans l'hypothèse où vous n'auriez pas encore de mot de passe, cliquez sur "mot de passe oublié", suivez correctement la procédure et vous obtiendrez votre mot de passe par mel.

Si vous n'avez pas d'adresse de messagerie électronique, il vous faudra donc en créer une au préalable.

Si vous en avez une mais que vous ne recevez pas le mot de passe après deux jours au maximum, il faudra contacter le service de la pédagogie afin de vérifier si votre adresse électronique est bien enregistrée dans TAÏGA et/ou si votre identifiant est correct. Le service saisira un mot de passe temporaire numérique et vous le transmettra.

Une fois la connexion établie, vous serez sur page d'accueil qui propose un menu comportant les 3 rubriques suivantes :

Année universitaire
Plannings
Personnel

IMPORTANT : Vérifier tout d'abord que l'année universitaire en bas à gauche est bien l'année universitaire en cours sinon cliquer sur la liste déroulante et choisir l'année 2015/2016.

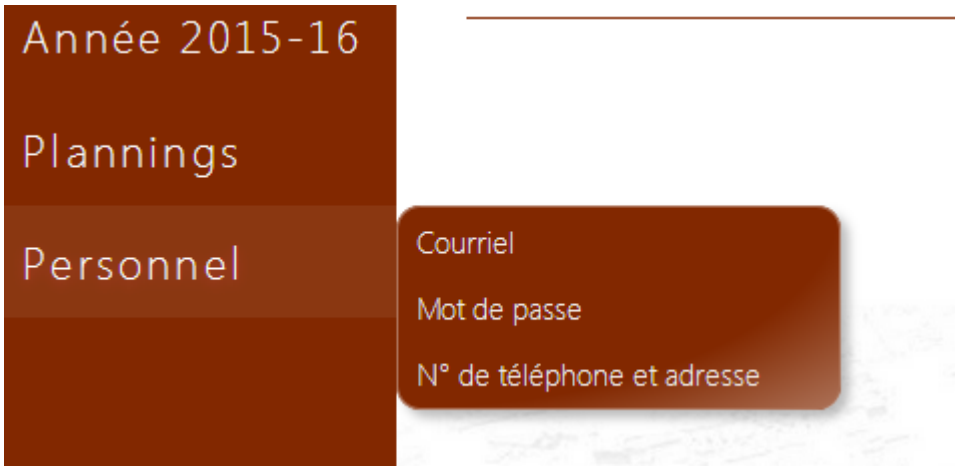
En cliquant sur la première rubrique « ANNEE universitaire :

- vous pourrez obtenir divers documents administratifs (certificat de scolarité, attestation de paiement des droits, attestation d'affiliation à la sécurité sociale)
- Vous pourrez éditer vos relevés de notes par année universitaire, par année du cursus, par semestre ou par cycle.

En cliquant sur la seconde rubrique « PLANNINGS »

Vous pourrez consulter soit votre emploi du temps personnel, soit par cycle ou semestre, soit sur la journée

En cliquant sur la seconde rubrique « PERSONNEL»



Vous pourrez modifier :

- votre adresse mel dans courriel
- votre mot de passe
- vos numéros de téléphone et adresse postale

IMPORTANT :

Ne pas oublier de modifier dans taiga vos coordonnées et particulièrement votre adresse mel dès que vous en changez.
En effet toutes les informations pédagogiques sont transmises via l'adresse mel enregistrée dans TAIGA .